

Bepax recherche un·e chargé·e de formation (CDI – Temps plein - APE)

Rédigé le 9 juin 2021

OFFRE D'EMPLOI



Afin de renforcer notre équipe, nous sommes à la recherche d'un·e chargé·e de formation. Retrouvez plus d'informations dans la description ci-dessous :

Description de l'association

BePax est une association d'éducation permanente dont la mission consiste à sensibiliser citoyen·ne·s et responsables politiques aux enjeux du racisme et des discriminations en Belgique. L'association vise à stimuler une citoyenneté active afin de rendre à chacun sa capacité d'action et de réflexion critique sur notre société.

Notre travail consiste à développer avec et pour les citoyen·ne·s une expertise sur nos thématiques de travail, ainsi qu'à diffuser celle-ci par le biais d'animations, de formations ou

de plaider politique. Pour plus d'informations, n'hésitez pas à parcourir notre site.

BePax travaille en étroite partenariat avec la Commission [Justice et Paix](#) et [Magma ASBL](#).

Tâches

Dans le cadre de sa mission de formation, la personne en charge aura pour objectif de développer une prise de conscience critique de la société auprès du public de l'organisation, ainsi que des capacités d'analyse et de choix, des attitudes de responsabilité et de participation active des citoyen·ne·s. Cette personne aura notamment pour tâches :

- Le développement d'une expertise sur les thématiques liées au racisme et aux discriminations, plus spécifiquement dans le monde de l'emploi ;
- La coordination du pôle formation (analyse de demandes de formation, ré/orientation de publics divers, y compris des institutions, planification et évaluation des formations)
- Le développement de l'offre de formation et la participation aux démarches pédagogiques de l'association (systématiser les supports, développer des outils pédagogiques, répondre à des appels à projets)
- L'animation de groupes de volontaires actifs au sein de l'organisation ;

Ce travail sera effectué en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe de Bepax, les groupes de volontaires, ainsi que les autres organisations partenaires associatives actives dans le secteur.

Profil recherché

- **Disposer obligatoirement du statut APE (être inscrit(e) comme demandeur d'emploi inoccupé auprès du Forem)**
- Adhésion aux valeurs de l'ASBL.
- Intérêt pour l'actualité et capacité d'analyse socio-politique.
- Diplôme de l'Enseignement Supérieur universitaire ou de type universitaire (un diplôme en sciences humaines ou sciences de l'éducation est un atout) ou expérience valorisable.

- Capacité d'analyse qui permette d'identifier les enjeux clés en lien avec le racisme et les discriminations.
- Compétences pédagogiques, expérience dans la formation d'adultes.
- Capacités d'expression orale, de rédaction et de synthèse.
- Capacités de planification et de gestion de projets.
- Capacités d'initiative et de travail en équipe, aisance relationnelle.
- Capacités d'animation et de conduite de réunion.
- Connaissance du contexte et des processus d'éducation permanente.
- Une expérience dans le secteur associatif est un atout.
- Capacité de travail en équipe et aisance relationnelle.
- Aisance orale et écrite en anglais, et connaissance passive du néerlandais.

Offre

- L'opportunité de mener de nombreux défis avec une équipe dynamique.
- Un poste à temps plein à durée indéterminée.
- Un salaire barémique suivant la CP 329.02 échelon 4.2.
- Début de contrat – souhaité – le 1^{er} septembre 2021.

Lieu de travail

208, Chaussée St-Pierre à 1040 Etterbeek (métro Mérode).

Procédure de recrutement

- **Envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae accompagné de votre passeport APE pour le 27 juin 2021 au plus tard** à info@bepax.org.
- Les candidatures retenues feront l'objet d'un test écrit le 1^{er} juillet à 9h30, suivi de deux interviews, la semaine du 5 juillet.

BePax se porte garant d'une politique de recrutement et d'une politique du personnel non-discriminatoires et reflétant les valeurs de l'organisation. Si vous souhaitez attirer notre

attention sur un aménagement nécessaire afin de traiter votre candidature (accessibilité lors de l'entretien d'embauche, par exemple) n'hésitez pas à nous le signaler dans votre email.

Pour plus de renseignements sur la fonction, n'hésitez pas à prendre contact avec le secrétariat info@bepax.org .



Avec le soutien de la
Fédération Wallonie-Bruxelles

Ed resp : Ghalia Djelloul
Chaussée Saint-Pierre, 208
B-1040 Bruxelles
Tél : 02/896 95 00
info@bepax.org
www.bepax.org
IBAN : BE28 7995 5017 6120