

# BePax recrute un.e chargé.e de projet européen « Move 4 NAPAR » (CDD 2ans - 4/5ème)

Rédigé le 19 novembre 2020

# OFFRE D'EMPLOI



**Nous sommes à la recherche d'un.e chargé.e de projet européen afin d'appuyer notre équipe dans notre mission de plaidoyer au sein de la Coalition NAPAR.**

## Contexte

BePax est une association d'éducation permanente dont la mission consiste à sensibiliser citoyen·ne·s et responsables politiques aux enjeux du racisme et des discriminations en Belgique. Notre travail consiste à développer une expertise sur nos thématiques de travail, ainsi qu'à diffuser celle-ci par le biais d'animations, de formations ou de plaidoyer politique. Depuis 2018, nous sommes membre de la Coalition NAPAR (*National Action Plan Against Racism*).

[La Coalition NAPAR](#), composée de 65 organisations, a pour mission de plaider auprès des politiques le développement d'un plan d'action interfédéral de lutte contre le racisme. Jusqu'en septembre 2022, nous bénéficions d'un subside européen permettant l'engagement d'un·e chargé·e de projet afin de stimuler nos activités internes et externes de plaidoyer, de mobilisation et de communication.

## Responsabilités

Vous serez amené·e à travailler auprès de différents publics cibles :

- Les membres de la Coalition NAPAR ;
- Les responsables politiques ;
- Les médias traditionnels, indépendants, alternatifs et les personnalités d'influence ;
- D'autres organisations de la société civile non-membres de la Coalition NAPAR.

Votre travail consistera principalement en :

- L'organisation d'activités afin de renforcer l'adhésion et l'action des membres de la Coalition ;
- L'organisation d'ateliers de formations sur le media-training, le plaidoyer, etc.
- L'organisation d'événements pour des responsables politiques pas ou peu

informé·e·s sur les questions d'antiracisme et de lutte contre les discriminations

- La gestion de la communication autour du projet. La gestion du *reporting* et des évaluations intermédiaires du projet.

## Votre profil

Même si vous pensez que vous ne correspondez pas à l'ensemble des critères ci-dessous, n'hésitez pas à postuler car nous restons attentif·ves aux candidatures pertinentes.

- Expérience ou formation en gestion de projet : gestion quotidienne, budgétaire, *reporting* des activités, organisation d'événements, etc. ;
- Formation ou expérience équivalente en sciences politique, sociale ou de communication.
- Connaissances des termes, enjeux et de la société civile antiraciste avec un focus sur Bruxelles et la Wallonie ;
- Expérience dans la mobilisation, le renforcement et l'expansion d'un réseau d'organisations (*Coalition and capacity-building*) ;
- Le poste implique de savoir travailler de manière autonome mais également en équipe.

## Atouts

- Connaissance intermédiaire en néerlandais ;
- Connaissances des médias et du paysage politique belge ;
- Connaissances et expériences en communication digitale - la formation en design graphique et en création de contenus écrits et graphiques.

# Conditions de travail

- Vous travaillerez dans les bureaux de BePax au sein d'une équipe solidaire et dynamique. Nos bureaux sont situés à Mérode, accessibles par de nombreux transports en commun et aux personnes à mobilité réduite.
- Un contrat à 4/5ème, à durée déterminée de 2 ans, débutant le 01.01.2021 ;
- Un salaire barémique suivant la CP 329.02 échelon 4.2 ;
- Le remboursement des frais de transport domicile-travail.

# Procédure de recrutement

Intéressé-e ? Merci d'adresser **vos CV et lettre de motivation** accompagnés **d'une réponse aux deux questions ci-dessous** à l'adresse suivante [info@bepax.org](mailto:info@bepax.org)

1. Pourriez-vous décrire votre expérience en gestion de projet la plus significative et en quoi est-elle particulièrement marquante ?
2. Pourriez-vous présenter (description et brève analyse) un ou deux enjeux actuels qui vous semble important dans la lutte contre le racisme et les discriminations en Belgique ?

Les candidatures sont à envoyer pour le **10 décembre 2020, au plus tard**. Si vous souhaitez attirer notre attention sur un aménagement nécessaire afin de traiter votre candidature (accessibilité lors de l'entretien d'embauche, par exemple) n'hésitez pas à nous le signaler dans votre email.

**Les entretiens se dérouleront entre le 16-22 décembre.** Nous vous encourageons à saisir cette occasion afin de poser des questions plus précises sur le travail et la manière dont notre organisation pourrait vous accueillir au mieux.

**BePax se porte garant d'une politique de recrutement et d'une politique du personnel non-discriminatoires** et reflétant les valeurs de l'organisation.

---

Pour plus de renseignements sur la fonction, veuillez prendre contact avec la chargée de plaidoyer politique à l'adresse suivante : [sakina.ghani@bepax.org](mailto:sakina.ghani@bepax.org)

---



Avec le soutien de la  
Fédération Wallonie-Bruxelles

Ed resp : Timur Uluç  
Chaussée Saint-Pierre, 208  
B-1040 Bruxelles  
Tél : 02/896 95 00  
info@bepax.org  
www.bepax.org  
IBAN : BE28 7995 5017 6120